

Додаток до рішення
Маріупольської міської ради
від «___» _____ 20__ р. № _____

СТАТУТ
комунального закладу «Маріупольський міський ліцей
Маріупольської міської ради Донецької області»
(нова редакція)

м. Маріуполь
2017

Цей Статут є новою редакцією Статуту комунального закладу «Маріупольський міський ліцей Маріупольської міської ради Донецької області», затвердженого рішенням Маріупольської міської ради від 23.12.2005р. № 1777.

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Маріупольський міський ліцей Маріупольської міської ради Донецької області» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Бюджетним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.2. Комунальний заклад «Маріупольський міський ліцей Маріупольської міської ради Донецької області» (далі – Ліцей) створений у 1996 році в результаті об'єднання педагогічного ліцею і технічного ліцею рішенням Маріупольської міської ради народних депутатів від 24.04.1996р., № 97.

Скорочена назва: Маріупольський міський ліцей.

1.3. Ліцей знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Маріуполя. Засновником та власником Ліцею є територіальна громада міста Маріуполя, від імені якої виступають Маріупольська міська рада та уповноважені нею органи відповідно до рішення Маріупольської міської ради.

Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає інженерні комунікації, обладнання, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів, тощо.

Ліцей утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової установи.

1.4. Ліцей є юридичною особою, яка має рахунки в органах державної казначейської служби України, самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.5. Юридична адреса Ліцею: 87500 м. Маріуполь, пр. Миру, будинок 79.

1.6. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також створення оптимальних умов для розвитку найбільш здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.

1.7. Головними завданнями Ліцею є:

1.7.1. створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;

1.7.2. підвищення якості освітніх послуг;

1.7.3. розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

1.7.4. створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

1.7.5. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду;

1.7.6. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

1.7.7. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;

1.7.8. виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;

1.7.9. оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.8. Діяльність Ліцею будується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.19. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.10.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.10.2. дотримання державних стандартів освіти;

1.10.3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.10.4. реалізацію головної мети та завдань ліцею;

1.10.5. дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Випускники Ліцею одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.12. Ліцей зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази визначати профілі навчання.

1.13. Візія* Ліцею – поєднання навчально-виховної роботи з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною; використання поряд з традиційними методами та формами навчання і виховання інноваційних педагогічних технологій.

1.14. Місія* Ліцею – полягає у створенні умов для всебічного розвитку особистості і творчої самореалізації учнівської молоді, вихованні покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

* Візія – основне стратегічне завдання (ідея щодо образу майбутнього), яке ставить перед собою підприємство (організація, установа), визначаючи орієнтири свого розвитку.

* Місія — узагальнена мета, реалізація якої є основним завданням стратегічного управління підприємством (установою, організацією).

1.15. У складі Ліцею функціонують:

- педагогічна рада;
- науково-методична рада;
- кафедри вчителів-предметників;
- психологічна служба;
- рада ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- батьківський комітет.

1.16. Ліцей має право :

1.16.1. користуватися пільгами, що передбачені державою;

1.16.2. проходити в установленому порядку державну атестацію;

1.16.3. визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;

1.16.4. визначати на кожен навчальний рік варіативну частину Державного стандарту загальної середньої освіти;

1.16.5. розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;

1.16.6. формувати контингент учнів;

1.16.7. проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами;

1.16.8. направляти на курсову перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

1.16.9. використовувати різні форми заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

1.16.10. бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власного статуту;

1.16.11. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.16.12. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

1.16.13. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.16.14. здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

1.16.15. формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису з урахуванням чинного законодавства;

1.16.16. запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

1.16.17. встановлювати єдиний зразок форми для учнів;

1.16.18. об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, фондів і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.17. На основі встановлених нормативів Ліцей має структуру:

II ступінь	<u>Проліцейські класи</u> 7 класи (за рішенням Маріупольської міської ради) <u>Ліцейські класи</u> I курс (8 клас) II курс (9 клас)	Класи допрофільної підготовки з поглибленим вивченням окремих предметів
III ступінь	<u>Ліцейські класи</u> III курс (10 клас) IV курс (11 клас)	Профільні класи за різними напрямками диференціації

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

1.17. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Зарахування учнів до ліцею

2.1. Приймання дітей (учнів) до класів Ліцею здійснюється на конкурсній основі відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад та Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів).

2.2. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць.

2.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.4. Директор Ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.5. Зарахування учнів проводиться до 1 вересня поточного року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють та результатів конкурсу.

2.6. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у встановленому порядку. У разі вибуття учня з населеного пункту або переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.7. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного навчального предмету, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Ліцею можуть відраховуватись з Ліцею.

За рішенням педагогічної ради Ліцею, погодженням з Департаментом освіти міської ради, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення Статуту допускається відрахування учнів із Ліцею та переведення їх до закладу за місцем проживання.

2.8. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі.

Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймаються лише за згодою органів опіки та піклування.

3. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчально-виховний процес Ліцею здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів або індивідуального робочого навчального плану, який погоджується з Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації та затверджується Департаментом освіти міської ради.

3.2. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина робочого навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань учнів, їх батьків.

3.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Основною формою навчальних занять у Ліцеї є уроки, крім цього проводяться індивідуальні, факультативні заняття, курси за вибором, уроки в музеях міста, гурткова робота та інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та обдарувань.

3.5. Педагогічні працівники Ліцею працюють за особистісно-зорієнтованою технологією навчання та впроваджують інші інноваційні технології, зокрема інформаційно-комунікаційні, що забезпечують отримання учнями освіти на рівні державних стандартів.

3.6. У Ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.7. Ліцей може надавати платні освітні послуги на договірній основі у встановленому законодавством порядку.

3.8. Навчальний рік у Ліцеї починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Структура навчального року в Ліцеї (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюється Ліцеєм в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з департаментом освіти міста.

3.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків становить – 45 хвилин.

3.12. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

3.14. У розкладі уроків допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та (або) варіативної частини робочого навчального плану.

3.16. Домашні завдання задаються з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

3.17. Відволікання учнів від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.18. Залучення учнів до видів діяльності, непередбачених навчальною програмою та індивідуальним робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків та осіб, які їх замінюють.

3.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно встановлених нормативів.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. У Ліцеї запроваджена 12 бальна шкала оцінювання навчальних досягнень. Бали за навчальні досягнення виставляються за встановленими критеріями оцінювання навчальних досягнень.

4.2. Переведення та випуск учнів Ліцею здійснюється у визначеному порядку.

4.3. Оформлення й видача документів про освіту проводиться у встановленому порядку.

4.4. Звільнення учнів від випускних іспитів проводиться у встановленому порядку.

4.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів та їх батьків класним керівником (головою атестаційної комісії).

4.6. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас) видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I – II рівня акредитації.

4.7. Учням, які закінчили 11-й клас, видається атестат про повну загальну середню освіту. Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.8. За відмінні успіхи у навчанні учні 8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні учням 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

4.9. Нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні здійснюється у встановленому порядку.

5. Виховний процес у ліцеї

- 5.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.
- 5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 5.3 У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
- 5.4. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцею.
- 5.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Учасники навчально-виховного процесу

- 6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:
- 6.1.1. учні (ліцеїсти);
 - 6.1.2. керівники (адміністрація);
 - 6.1.3. педагогічні працівники;
 - 6.1.4. бібліотекар;
 - 6.1.5. завгосп;
 - 6.1.6. бухгалтер;
 - 6.1.7. інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал;
 - 6.1.8. батьки, або особи, які їх замінюють.
- 6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, права й обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими актами законодавства України, “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад”, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та даним Статутом.
- 6.3. Ліцеїсти мають право:
- 6.3.1. на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
 - 6.3.2. на вибір профілю навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
 - 6.3.3. на користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою ліцею;
 - 6.3.4. на доступ до інформації з усіх галузей знань;
 - 6.3.5. брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, семінарах, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - 6.3.6. брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

- 6.3.7. брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- 6.3.8. брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, клубах, групах за інтересами;
- 6.3.9. на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують гідність;
- 6.3.10. на безпечні, нешкідливі умови навчання, виховання та праці.
- 6.4. За особливі заслуги учень Ліцею може бути представлений до отримання грошової винагороди (згідно Положення про преміювання обдарованих учнів Маріупольського міського ліцею) або рекомендований згідно законодавства України для встановлення йому стипендії міської, обласної ради або стипендії Президента.
- 6.5. Ліцеїсти зобов'язані:
- 6.5.1. дотримуватися вимог Статуту, законодавства, моральних та етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників Ліцею;
- 6.5.2. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею, Статутом;
- 6.5.3. підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 6.5.4. дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- 6.5.5. брати участь у різних видах трудової діяльності, самообслуговуванні;
- 6.5.6. прагнути до пізнання. Наполегливо, творчо оволодівати основами наук, навичками самоосвіти, постійно працювати над собою.
- 6.5.7. берегти, приумножувати кращі традиції Ліцею, бути патріотами Ліцею. Брати активну участь у громадсько-корисній праці, громадському житті.
- 6.5.8. оволодівати багатством культури і мистецтва свого народу, народів світу. Прагнути бути висококультурною людиною.
- 6.5.9. розвивати свої здібності, свідомо ставитися до фізичної культури та спорту, до свого здоров'я
- 6.5.10. носити форму встановленого зразка. Слідкувати за своїм зовнішнім виглядом, манерами.
- 6.5.11. поважати батьків, учителів, своїх товаришів, турбуватись про хворих і людей похилого віку, молодших - справа честі кожного ліцеїста.
- 6.5.12. у стосунках «учень-учитель», «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю.
- 6.5.13. користуватися мобільними засобами зв'язку тільки з дозволу вчителя;
- 6.5.14. вважати пропуски уроків без поважних причин, паління, псування шкільного майна, брутальність, правопорушення та інші випадки надзвичайного характеру грубими порушеннями Статуту, які розглядаються педрадою та Радою ліцею, де приймаються рішення щодо подальшого перебування учня в Ліцеї. Будь-яке псування шкільного майна повністю компенсується винуватцем.
- 6.6. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної

підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.8. Педагогічні працівники мають право на:

6.8.1. захист професійної честі, гідності;

6.8.2. самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

6.8.3. участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

6.8.4. проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

6.8.5. виявлення педагогічної ініціативи;

6.8.6. атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

6.8.7. участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

6.8.8. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6.8.9. отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку визначеному законодавством України;

6.8.10. на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

6.8.11. за особливі заслуги педагогічні працівники подаються до нагороди у встановленому порядку, а також може бути відзначені цінними подарунками або премією за рішенням адміністрації або Ради ліцею;

6.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

6.9.1. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, а також на рівні, який потребують обдаровані діти, бути готовими до виконання обов'язків пов'язаних із навчанням обдарованих дітей;

6.9.2. контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

6.9.3. нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженими критеріями оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Ліцею;

6.9.4. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут Ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

6.9.5. проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

6.9.6. виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, департаменту освіти міста та рішення, які прийняті органами громадського самоврядування Ліцею;

6.9.7. брати участь у роботі педагогічної ради, нарад, семінарів;

6.9.8. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, колег, виявляти повагу до Ліцею;

6.9.9. сприяти зростанню іміджу Ліцею;

- 6.9.10. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 6.9.11. захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- 6.9.12. виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- 6.9.13. готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 6.9.14. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- 6.9.15. дотримуватися правил безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм ;
- 6.9.16. мати активну позицію в громадсько-суспільному житті Ліцею;
- 6.9.17. проводити роботу з батьками, або особами які їх замінюють, в напрямках надання педагогічної допомоги у навчанні та вихованні дітей, також систематично інформувати батьків про стан успішності в навчанні, про особисті досягнення кожної дитини.
- 6.9.18. нести персональну відповідальність за якість навчання, рівень знань і виховання ліцеїстів;
- 6.9.19. вести відповідну документацію.
- 6.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.
- 6.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.
- 6.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, керівників гуртків, завідуючих кафедрами. Їхні права й обов'язки визначаються нормативно-правовими документами України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Ліцею.
- 6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків передбачених законодавством.
- 6.14. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.
- 6.15. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею.
- 6.16. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- 6.16.1. створювати дитині умови для навчання та відпочинку;
- 6.16.2. забезпечити необхідними підручниками, посібниками, зошитами, іншим приладдям, спортивною формою для якісної організації навчально-виховного процесу;

- 6.16.3. своєчасно повідомляти про причини відсутності учня з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків, санаторно-курортна путівка тощо); забезпечувати своєчасний прихід дитини на початок навчального дня;
- 6.16.4. відшкодовувати у повному обсязі витрати за псування учнями майна Ліцею;
- 6.16.5. контролювати дотримання дитиною вимог щодо зовнішнього вигляду та форми одягу, поведінки та підготовки до уроків;
- 6.16.6. не дозволяти приносити до Ліцею небезпечні для життя та здоров'я речі;
- 6.16.7. відвідувати батьківські збори, засідання батьківського всеобучу, прислуховуватися до порад педагогів, контролювати ведення щоденника.
- 6.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- 6.17.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування, сприяти розвитку Ліцею;
- 6.17.2. звертатись до директора Ліцею і органів громадського самоврядування, департаменту освіти міста з питань навчання, виховання дітей;
- 6.17.3. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- 6.17.4. захищати в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.
- 6.18. Батьки і особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- 6.18.1. забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- 6.18.2. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 6.18.3. поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, Ліцею, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- 6.18.4. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод та обов'язків, людини та шанобливе ставлення до вчителя, Ліцею, визнавати Статут Ліцею та виконувати його.
- 6.19. Представники громадськості мають право:
- 6.19.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- 6.19.2. керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- 6.19.3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею.

7. Управління навчальним закладом

- 7.1. Керівництво Ліцеєм здійснює його директор. Директором закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 7.2. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади Департаментом освіти міської ради згідно із законодавством.

7.3. Призначення та звільнення заступників директора Ліцею здійснюється Департаментом освіти міської ради за поданням директора Ліцею.

7.4. Директор Ліцею:

7.4.1. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

7.4.2. організовує навчально-виховний процес;

7.4.3. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

7.4.4. відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

7.4.5. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

7.4.6. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

7.4.7. забезпечує дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»;

7.4.8. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

7.4.9. забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

7.4.10. призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, відповідальних вчителів за окремі напрямки навчально-виховної роботи;

7.4.11. контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

7.4.12. здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

7.4.13. розпоряджається в установленому порядку ліцейськими майном і коштами;

7.4.14. сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

7.4.15. створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

7.4.16. вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

7.4.17. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

7.4.18. організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів та педагогічних працівників в базі персональних даних «КУРС – Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

7.4.19. забезпечує захист персональних даних учнів та педагогічних працівників. Здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу директора Ліцею, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту;

7.4.20. щороку звітує про свою роботу перед громадськістю.

7.5. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

7.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

7.7. Педагогічна рада розглядає питання:

7.7.1. планування та режиму роботи Ліцею;

7.7.2. удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Ліцею, варіативної складової робочого навчального плану;

7.7.3. переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

7.7.4. проблем навчально-виховного процесу, притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, вчителів за невиконанням ними своїх обов'язків тощо;

7.7.5. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

7.7.6. участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

7.7.7. морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею, інше.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

7.8. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу.

7.8.1. Учасники загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників Ліцею — зборами трудового колективу;

учнів Ліцею другого-третього ступеня — класними зборами;

батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

7.8.2. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини учасників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

7.8.3. Право скликати загальні збори мають голова ради Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, засновник.

7.8.4. Загальні збори:

обирають Раду ліцею;

заслуховують звіт директора і голови Ради Ліцею;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають найважливіші аспекти діяльності Ліцею;

7.9. У період між загальними зборами діє Рада Ліцею.

7.9.1. Метою діяльності Ради Ліцею є:

7.9.1.1. сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

7.9.1.2. об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;

7.9.1.3. формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцею;

7.9.1.4. розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;

7.9.1.5. підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

7.9.2. Основними завданнями Ради Ліцею є:

7.9.2.1. підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

7.9.2.2. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

7.9.2.3. формування навичок здорового способу життя;

7.9.2.4. створення належного педагогічного клімату в Ліцеї;

7.9.2.5. сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

7.9.2.6. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

7.9.2.7. підтримка міжнародної діяльності Ліцею;

7.9.2.8. створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

7.9.2.9. сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

7.9.2.10. стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

7.9.2.11. зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу, розвитку Ліцею.

7.9.3. До Ради Ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу - 7, учнів II—III ступенів навчання - 7, батьків і громадськості - 7. Представництво в Раді й загальна її чисельність - 21 визначаються загальними зборами Ліцею.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину. Термін роботи Ради – 2-3 роки.

7.9.4. Рада Ліцею діє на засадах:

7.9.4.1. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

7.9.4.2. дотримання вимог законодавства України;

7.9.4.3. колегіальності ухвалення рішень;

7.9.4.4. добровільності і рівноправності членства;

7.9.4.5. гласності.

7.9.5. Рада Ліцею працює за планом. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

7.9.6. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, власника (засновника), а також членів ради.

7.9.7. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням Ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

7.9.8. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

7.9.10. Очолює Раду Ліцею голова, який обирається із складу Ради.

Головою Ради Ліцею може бути член педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

7.9.11. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою Ліцею.

7.9.12. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.9.13. Рада Ліцею:

7.9.13.1. організовує виконання рішень загальних зборів;

7.9.13.2. вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

7.9.13.3. спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

7.9.13.4. разом з адміністрацією Ліцею здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

7.9.13.5. сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність, в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

7.9.13.6. спільно з педагогічною радою представляє до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

7.9.13.7. разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

7.9.13.8. заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності, голову батьківського комітету Ліцею;

- 7.9.13.9. може брати участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- 7.9.13.10. виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- 7.9.13.11. виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- 7.9.13.12. вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту освіти міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- 7.9.13.13. може брати участь у розгляді та вирішенні кадрових питань;
- 7.9.13.14. сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- 7.9.13.15. розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Ліцею;
- 7.9.13.16. розглядає питання родинного виховання;
- 7.9.13.17. бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- 7.9.13.18. сприяє педагогічній освіті батьків;
- 7.9.13.19. сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- 7.9.13.20. розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- 7.9.13.21. підтримує міжнародні проекти Ліцею;
- 7.9.13.22. організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- 7.9.13.24. приймає рішення спільно з педагогічною радою про відрахування учнів з Ліцею;
- 7.9.13.25. може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- 7.10. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою Ліцею.
- 7.11. При Ліцеї може створюватися піклувальна рада Ліцею.
- 7.12. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання. А також – організація підтримки розвитку Ліцею.
- 7.13. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.
- 7.14. Учнівські збори Ліцею – колективний орган учнівського самоврядування.
- Основною структурною ланкою Ліцею є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових або психофізичних особливостей рівня розвитку учнів.
- 7.14.1. Учнівські збори класу:
- 7.14.1.1. обирають органи учнівського самоврядування класу;

7.14.1.2. висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування та учнівських зборах Ліцею;

7.14.1.3. обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

7.14.2. Учнівські збори Ліцею:

7.14.2.1. обирають учнівську раду, її голову (президента Ліцею) та його заступників;

7.14.2.2. заслуховують звіт голови (президента) про роботу учнівської ради;

7.14.2.3. здійснюють контроль за діяльністю голови (президента) учнівської ради Ліцею та голів відповідних органів учнівського самоврядування, кожного семестру заслуховують їх звіти;

7.14.2.4. учнівські збори Ліцею збираються за потребою, але не менше двох разів на рік за ініціативою не менше третини від загальної кількості учасників, є правомочними, якщо на них присутні більше половини учасників, питання ухвалюються простою більшістю голосів.

Учнівські збори Ліцею складаються з 3 представників від кожного класу II – III ступенів.

7.15. Голова (президент) учнівської ради ліцею:

7.15.1. діє під керівництвом голови ради старшокласників району, міста в межах ліцею;

7.15.2. організовує роботу учнівської ради Ліцею;

7.15.3. очолює всі напрямки діяльності учнівського самоврядування Ліцею, координує та контролює їх роботу, проводить збори учнівської ради Ліцею, представляє учнівське самоврядування у раді Ліцею та, при необхідності, на педраді;

7.15.4. вносить пропозиції щодо удосконалення роботи всіх напрямків роботи ради;

7.15.5. тісно співпрацює з радниками інших навчальних закладів;

7.15.6. звітує перед радою старшокласників району, міста про роботу учнівського самоврядування Ліцею.

7.16. Батьківські збори Ліцею (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

7.16.1. Батьківські збори Ліцею (класу):

7.16.1.1. обирають органи батьківського самоврядування;

7.16.1.2. обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею, ради Ліцею;

7.16.1.3. залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

7.16.1.4. вносять на розгляд ради Ліцею, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу та позакласної роботи в класі та Ліцеї; створення батьківського благодійного Фонду або громадської організації сприяння розвитку Ліцею;

7.16.1.5. запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу та Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків, тощо;

7.16.1.6. голови класних батьківських комітетів створюють батьківських комітет Ліцею.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність навчального закладу

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

8.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади м. Маріуполя і закріплене за ним на праві оперативного управління.

8.3. Ліцей має право за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужити закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється в межах його кошторису, затвердженого головним розпорядником бюджетних коштів. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти державного та міського бюджетів;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею з метою реалізації цілей і завдань та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

8.5. Діловодство й бухгалтерський облік в Ліцеї ведеться у встановленому порядку.

8.6. Ліцей має право на придбання й оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.7. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

8.8. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.10. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу з метою реалізації цілей і завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Міжнародна діяльність є обов'язковою частиною навчально-виховного процесу Ліцею.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.4. Участь у міжнародних програмах, проектах, обмінах здійснюються відповідно до чинного законодавства.

10. Облік, звітність, контроль

10.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти міської ради.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у встановленому порядку.

У період між атестацією можуть проводитися перевірки з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1—2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до чинного законодавства.

11. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Маріупольська міська рада.

11.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Департаментом освіти Маріупольської міської ради.

11.2.1. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

11.2.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його уповноваженому органу.

11.3. Реорганізація Ліцею може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, відділення.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

12. Заключні положення

12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Секретар

Маріупольської міської ради

С. Г.Махсма